

Pengelolaan Arsip Yang Efektif dan Efesien, Pegawai Kanim Mataram Ikuti Sosialisasi

Syafruddin Adi - NTB.REDAKSISATU.CO.ID

Oct 12, 2024 - 15:44



Mataram NTB - Untuk meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM) di bidang Pengelolaan Arsip di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Mataram, segenap Pegawai kantor tersebut mengikuti kegiatan Sosialisasi Pengelolaan arsip yang diselenggarakan Kantor Wilayah Kemenkumham Nusa Tenggara Barat, Rabu (09/10/2024).

Kegiatan yang diselenggarakan di Aula Kantor Wilayah Kemenkumham NTB

tersebut dihadiri seluruh satker lingkup Kemenkumham NTB termasuk Kantor Imigrasi Kelas I TPI Mataram.

Kepala Kantor Imigrasi kelas I TPI Mataram Selfario Adhityawan Pikulun SH. M.SI., melalui Kasi Tikim kantor Imigrasi Mataram Heri Sudiono dalam akun resmi Kantor tersebut menyebut kegiatan sosialisasi Pengelolaan arsip tersebut bertujuan untuk meningkatkan pemahaman serta keterampilan para pegawai dalam hal bagaimana mengelola arsip agar efektif dan efisien sesuai Standar yang ditetapkan oleh pemerintah.



“Tentu kemampuan seperti ini sangat diperlukan sehingga pegawai kantor tersebut lebih memahami tentang cara-cara mengelola arsip agar lebih efisien dan efektif sesuai aturan yang ada. Ini tentu sangat penting untuk diketahui,” jelasnya

Lanjutnya, pengelolaan arsip yang baik tentu akan berdampak kepada kelancaran administrasi pada saat memberikan pelayanan kepada masyarakat sehingga akan terasa lebih mudah proses layanan yang diperoleh masyarakat.

“Segala hal yang perlu kita pelajari ini sesungguhnya untuk memudahkan kita sendiri selaku pekerja sekaligus menyederhanakan pelayanan yang diterima masyarakat pada setiap layanan yang diperoleh khususnya di kantor imigrasi Mataram,” ucapnya.

Ia sangat berharap setelah mendapat sosialisasi, maka segala kendala yang selama ini dirasakan tentang pengelolaan kearsipan dapat teratasi dengan baik tanpa menyalahi prosedur yang telah ditetapkan. (Adb)